

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Заведующий**  
**РЖД детский сад № 26**  
**Е.В. Елифанцева**  
**Приказ № 35/А от 09.01.2025 г.**

### ПЛАН

мероприятий по защите информации и защите персональных данных,  
обработываемых в РЖД детский сад № 26

Мероприятие	Периодичность	Ответственный
<b>Организационные мероприятия</b>		
Осуществление внутреннего контроля за соблюдением сотрудниками Учреждения законодательства РФ о персональных данных, в т.ч. требований к защите персональных данных	В течение года	Заведующий
Доведения до сведения положения законодательства РФ о персональных данных, разработанных внутренних локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных	По мере необходимости, в рабочем порядке	Заведующий
Организация приема и обработки обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществление контроля за приёмом и обработкой таких обращений и запросов	По мере необходимости	Делопроизводитель
Размещение информации о защите персональных данных на официальном сайте Учреждения	Постоянно	Ответственный за ведение сайта в сети Интернет
Отслеживание изменений в процессах обработки персональных данных Учреждения	По мере необходимости	Делопроизводитель
Определение уровней защищенности всех выявленных информационных систем персональных данных	Разовое	Заведующий, делопроизводитель
<b>Физические мероприятия</b>		
Установка систем бесперебойного питания на ключевые элементы информационных систем персональных данных	Разовое	Зам. зав. по АХР
Осуществление обновления системы антивирусной защиты	В течение учебного года	Зам. зав. по АХР

<b>Контролирующие мероприятия</b>		
Контроль за соблюдением режима обработки персональных данных	Систематически	Заведующий
Контроль за соблюдением режима защиты	Ежемесячно	Заведующий
Контроль за соблюдением режима защиты при подключении к сетям общего пользования	Систематически	делопроизводитель
Контроль за обновлениями программного обеспечения и единообразия применяемого ПО на всех элементах информационных систем персональных данных	Систематически	Заведующий, зам. зав. по АХР
Поддержание в актуальном состоянии нормативно-организационных документов	Ежемесячно	Заведующий